**POKYNY**

**K čerpání a VYÚČTOVÁNÍ finančních PROSTŘEDKÛ, POSKYTNUTÝCH AŠSK ČR**

**NA ZABEZPEČENÍ REPUBLIKOVÝCH FINÁLE**

**PRO ŠK. ROK 2017/2018**

AŠSK ČR/pro – 5. 1. 2016

**Vyúčtování obsahuje dvě části:**

#### A. Základní údaje o soutěži

#### B. Peněžní vyrovnání

### Základní údaje o soutĚŽI (formální a obsahové vyhodnocení soutěže)

Přílohy, které budete předkládat s vyúčtováním republikového finále:

***1/ Propozice republikového finále AŠSK ČR***

**Musí obsahovat tyto články:**

* Nedodrží-li kterékoliv družstvo podmínky účasti s úmyslem získat neoprávněnou výhodu, může být rozhodnutím pořadatele ze soutěže vyloučeno. Takto vyloučené družstvo je následně povinno uhradit pořadateli vzniklé náklady na jeho účast.
* Pokud se nominované družstvo za kraj nedostaví na RF bez písemné, prokazatelné omluvy zaslané nejpozději 3 dny před konáním RF (faxem, e-mailem) a příslušný kraj nepošle náhradu, je původně nominované družstvo povinno uhradit pořadateli náklady spojené s přípravou jeho startu.

***2/ Přihláška na soutěž a soupiska*** *(****viz Příloha č. 1)*, (originály soupisek musí být předány s vyúčtováním)**

**Soupisky musí být potvrzeny** příslušnou krajskou radou AŠSK ČR a ředitelem školy. U přihlášky družstva, postupujícího z kvalifikace (sportovní hry), se již nevyžaduje potvrzení soupisky krajskou radou, ale pouze ředitelem školy. Na přihlášce musí být  vyplněno registrační číslo klubu a prohlášení o příslušnosti k AŠSK ČR (nečlenové nemají registrační číslo klubu AŠSK ČR, tudíž startují na vlastní náklady, např. hradí kromě účastnického poplatku např. ubytování a stravu, *neplatí pro SLZŠ*).

***3/******Zápis z technické porady***

Podepsaný ředitelem republikového finále a garantem AŠSK ČR pro příslušný sport.

Obsah zápisu: a/ seznam přítomných - družstev, rozhodčích, zástupců AŠSK ČR

b/ upřesnění  pravidel, c/ změny  programu, d/ složení soutěžní komise, e/ závěry z

z technické porady, diskuse, náměty pro garanta sportu a VV AŠSK ČR.

***4/ Prezenční listina*** **organizátorů a hostů, případně rozhodčích (viz Příloha č. 2 a č.3)**

**Je statistikou celkového počtu účastníků (hráčů + doprovod, rozhodčích, technické**

**čety).** Celkové počty musí souhlasit s počty osob, kterým bylo poskytnuto ubytování a

strava, pokud se na RF poskytuje a je fakturováno).

Do prezenční listiny se **nepodepisují vedoucí družstev a rozhodčí** (ty připočítáte

ze soupisek a z výplatní listiny „rozhodčích“).

**Rozhodčí** se do prezenční listiny zapíší **pouze** v případě, že jejich služba je fakturována

sportovním klubem.

***5/ Výsledková listina******(viz Příloha č. 4)***

Podepsaná ředitelem republikového finále a garantem sportu (uvést názvy škol,  přesnou

adresou, včetně identifikace kraje).

***6/ Prohlášení ředitele republikového finále (viz Příloha č. 5)***

Nahrazuje protokol o předání pohárů a diplomů AŠSK ČR jednotlivým družstvům na

1 – 3 místě.

# B. PENĚŽNÍ VYROVNÁNÍ

***A/ Plán přidělení finančních prostředků (viz příloha č. 6)***

Ředitel a hospodář republikového finále vyplní ve formuláři Plán a vyúčtování finančních prostředků pouze odstavec „plánované rozpočtové položky“, včetně záhlaví (plánované počty účastníků RF) a zašle e-mailem na [cervena@assk.cz](mailto:cervena@assk.cz) minimálně 8 týdnů před konáním akce. Odsouhlasený rozpočet akce vám bude zaslán s poznámkou, které položky budou vyplaceny v hotovosti při konání RF. Skutečné čerpání rozpočtových položek RF doplňuje sekretariát AŠSK ČR Praha až po uzavření akce.

**Bod 10. „Příjmy vlastní,** finanční prostředky, které pořadatel získá např. z grantu města, kraje, vyčíslíte celkovou částkou a **k vyúčtování přiložíte fotokopie faktur** (získáme přehled o skutečných nákladech na danou akci).

##### *B/ Smlouva o pořadatelství (viz příloha č. 7)*

Na základě schválení rozpočtu vyplníte „Smlouvu o pořadatelství“, zašlete vyplněnou a podepsanou ředitelem RF ve 2 výtiscích na sekretariát Asociace. Zástupce AŠSK ČR ji svým podpisem potvrdí a jeden výtisk vám bude zaslán zpět.

Sekretariát částku k výplatě v hotovosti převede na bankovní účet příslušné okresní nebo krajské rady Asociace. Pořadatel si musí zajistit předání peněz z OR nebo KR v dané výši (OR/KR obdrží fotokopii „Smlouvy“ pro dokladování příjmu peněz na svůj účet. Na základě výdajového dokladu vám bude tato částka předána).

**Schválené finanční prostředky lze použít na:**

##### *1. Stravování*

Pořadatel musí přednostně využít služeb účelových zařízení  resortu školství – školních jídelen, příp. menz.

Výše stravného na 1den/1 osoba by neměla přesáhnout **částku 200,- Kč**

**Faktura** musí obsahovat: Termín konání republikového finále od - do, v jakém sportu, místo konání, údaje o počtech stravovaných osob a počtu stravovacích dnů, celková částka.

***2. Ubytování***

Pořadatel musí přednostně využít služeb účelových zařízení  resortu školství – domovů mládeže, kolejí. Pořadatel musí dbát, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly hospodárně využity. Vzhledem k tomu, že si školy v některých případech budou platit ubytování sami, bylo by vhodné sehnat vyhovující, ale levné ubytování.

**Faktura** musí obsahovat: Termín konání republikového finále od - do, v jakém sportu, místo konání, počet ubytovaných osob, cena za 1 osobu, celková částka.

***3*. *Jízdné (viz Příloha č. 8)***

***I. Organizátorům republikového finále:***

**Použití vlastního osobního vozidla.** Jestliže situace vyžaduje použít vlastní vozidlo k převozu sportovního náčiní, při zranění účastníků, zajištění pitného režimu v halách apod. bude organizátorům proplacen příspěvek na dopravu podle počtu ujetých km v ceně vlakové jízdenky II. třídou nebo autobusu, případně bude tato náhrada řešena v rámci rozpočtu po uskutečnění akce. Cestovní příkaz potvrdí statutární zástupce na základě uzavřené Dohody o provedení práce, nebo uzavřené Smlouvy dle Občanského zákoníku (nepojmenovaná smlouva).

***II. Rozhodčím republikového finále, garantovi sportu a členům***

***sportovní komise AŠSK ČR, sekretáři VPP:***

Jízdné bude proplaceno po vyplnění cestovního příkazu na základě uzavřené Dohody o provedení práce nebo uzavřené Smlouvy dle Občanského zákoníku (nepojmenovaná smlouva).

a/ Na základě předložených jízdenek veřejné hromadné dopravy vlakem II.

třídy nebo autobusem.

b/ Osobní vozidlo v hodnotě jízdenky veřejné hromadné dopravy vlakem II.

třídy nebo autobusu.

c/ V případě, že v zájmu účastníků činnosti AŠSK ČR i organizace AŠSK ČR se

doprava vyřídí účinněji použitím osobního motorového vozidla než veřejnou dopravou

bude se souhlasem provozovatele vozidla proplacena za každý 1 km jízdy majiteli sazba základní náhrady a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty podle zákona č. 262/2006 Sb., § 157odst. 3, s použitím § 19 zákona č.262/2006 Sb.( neplatný je právní úkon, kterým se zaměstnanec předem vzdává svých práv).

***4/ Kancelářský materiál, sportovní materiál*Pořizovaný materiál se musí vztahovat pouze k akci samé.**  Materiál musí být konkretizován na dokladu ( popisovače, poznámkové bloky, desky, drátky do sešívačky, lepidla, svorky, izolepy, popř. záznamové archy –např. při republikovém finále v basketbale, míčky na stolní tenis, florbal, fotbal – SLZŠ – míče adidas – nákup na LION SPORT).

***5/ Služby***

***I. Nájemné***

a/ **Ve školském zařízení** - přímo ve škole, která je pořadatelem

republikového finále, účtována cena obvyklá pro školní akce, platba při konání akce v hotovosti nebo fakturou na sekretariát AŠSK ČR.

b/ V případě, že organizátor republikového finále nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a akce se uskuteční **mimo školní zařízení**, pořadatel musí dbát, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly hospodárně využity.

Faktura musí obsahovat: Termín konání republikového finále od – do, v jakém sportu, místo konání, počet hodin konání akce, částka za hodinu, celková částka.

***II. Technické zabezpečení***

**a/ Tisk – propozic, výsledkových listin, formulářů potřebných k dokladování akce – prezenčních listin apod. na pracovišti pořadatele** republikového finále (ve škole).

Zařízení vystaví fakturu (s platnými náležitostmi) za provedené služby.

**Tisk – veřejné služby**

Doklad (paragon) nebo faktura musí obsahovat vedle účelu tisku počet výtisků.

**b/** **Telefonní poplatky**

**Školské zařízení** (odkud byly hovory uskutečňovány) vystaví fakturu za služby. V rámci uskutečnění RF.

***6/ Spoje – telefonní poplatky***

**Nákup telefonních karet** do mobilních telefonů řeší situaci při organizaci republikového finále, jestliže není možnost telefonních hovorů na pracovišti pořadatele. Hovory musí být průkazné – uskutečněné pro organizaci republikového finále. Na účetním dokladu o nákupu telefonních karet musí být vlastnoručně vypsáno: telefonní jednotky byly použity výhradně pro organizaci RF.

***7/ Dohody o provedení práce (viz Příloha č. 9)***

a/ Dohodu o provedení práce **pro organizátory** za zaměstnavatele uzavírá statutární zástupce AŠSK ČR (svým podpisem ji potvrdí při předání vyúčtování).

Dohoda o provedení práce musí být vyplněná ve všech kolonkách. Pokud by byla „dohoda“ vyplácena při konání RF, musí být k dohodě **přiložen**  **výdajový doklad, kterým daná osoba stvrzuje** převzetí částky.

**b/ Srážkovou daň (15%) z uzavřených dohod o provedení práce odvádí příjemce finanční dotace (KR AŠSK/sekretariát AŠSK) finančnímu úřadu.**

c/ Celková přidělená částka pro organizátory republikového finále se liší podle počtu dní konání republikového finále.

***8/ Finanční odměny rozhodčím***

Výši náhrad určuje garant příslušného sportu – podle pravidel, uvedených

v manuálu VPP AŠSK ČR.

a/ S rozhodčími je sepsána **písemná dohoda o provedení práce – společný formulář** **(viz příloha č. 10)** **Srážkovou daň 15% odvádí příjemce finanční dotace.**

b/ V případě, že tělovýchovná jednota, sportovní klub (viz Příloha č.11) poskytne **organizační služby** pořadateli RF **na halách, hřištích, plaveckém bazénu**, je možné tyto služby (zpracování výsledků, rozhodčí) **uhradit platbou na fakturu.**

Faktura musí obsahovat: Termín konání republikového finále od – do, v jakém sportu, místo konání, služba za organizační zajištění – předmět služby.

**Upozornění:**

**Rozhodnutím MŠMT se neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v oblasti sportu**

**n e s m í použít např. na:**

* **duplicitní úhradu stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. státního rozpočtu,**
* **plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám**
* **úhradu výdajů na pohoštění a dary,**
* **reklamní a propagační činnost jiných fyzických/právnických osob**

**Pozn.**

* Veškeré **účetní doklady proplacené v hotovosti** při konání RF musí být stvrzeny **podpisem** ředitele příslušného republikového finále, čímž bude doložen souhlas s výší a proplacením uvedené částky na dokladu.
* **Faktury** musí být potvrzeny ředitelem RF, pokud se tak nestane**, nebudou** proplaceny, budou vráceny zpět řediteli RF k podpisu, čímž bude platba opožděna!
* Originály dokladů zůstávají u příjemce finanční dotace.
* Vyúčtování zaúčtujte do příslušné zakázky viz. smlouva o pořadatelství. Vyúčtování odešlete hlavní účetní do 30 dnů od ukončení RF.

V Praze 18. 9. 2017

Vedoucí provozního úseku AŠSK ČR

Ivana Červená

tel. 220 172 145 cervena@assk.cz

mob. 731 145 704