

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

**Asociace školních sportovních klubů České republiky**

**Identifikační číslo:**

IČ: 45773688

**Sídlo spolku:**

José Martího 269/31, Veleslavín, 162 00 Praha

**Údaje o zápisu ve spolkovém rejstříku:**

Oddíl L., vložka 3584 ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze



**Vnitřní předpis č. I. /verze-01-2015**

**Praha 2015**

**Schváleno Sněmem jako Nejvyšším orgánem Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s. (dále jen AŠSK) dne 15. května 2015  
Pro činnost všech organizačních článků AŠSK závazné**



## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD AŠSK**

### **Obsah**

- Čl. I Charakteristika AŠSK
- Čl. II Sídlo spolku a organizačních složek AŠSK
- Čl. III Organizační struktura AŠSK
- Čl. IV Výkonné orgány, složky a jednotky
- Čl. V Kontrolní orgány
- Čl. VI Poradní orgány
- Čl. VII Statutární orgán a jednání jménem AŠSK
- Čl. VIII Nakládání s finančními prostředky a majetkem AŠSK
- Čl. IX Duplicity ve funkcích
- Čl. X Provozní útvary
- Čl. XI Začlenění AŠSK do tělovýchovných a sportovních struktur v ČR
- Čl. XII Začlenění AŠSK do ISF
- Čl. XIII Logo a znělka AŠSK
- Čl. XIV Závěrečná ustanovení

### **Čl. I**

#### **Charakteristika AŠSK**

1. Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s. (dále jen AŠSK) je spolkem, sdružujícím fyzické a právnické osoby.
2. Společným cílem je organizovat zájmovou tělovýchovnou a sportovní činnost dětí a mládeže na základních a středních školách a ve školských zařízeních v České republice.
3. Identifikační číslo AŠSK (IČ) je 45773688.

### **Čl. II**

#### **Sídlo spolku a organizačních složek AŠSK**

1. Sídlem AŠSK a sekretariátu je Praha 6 - Veleslavín, José Martího 269/31, 162 00.
2. Sídlo krajských, okresních rad AŠSK je v příslušných krajích, okresech České republiky. Sídlo krajské, okresní rady nemusí být místem výkonu funkcí.

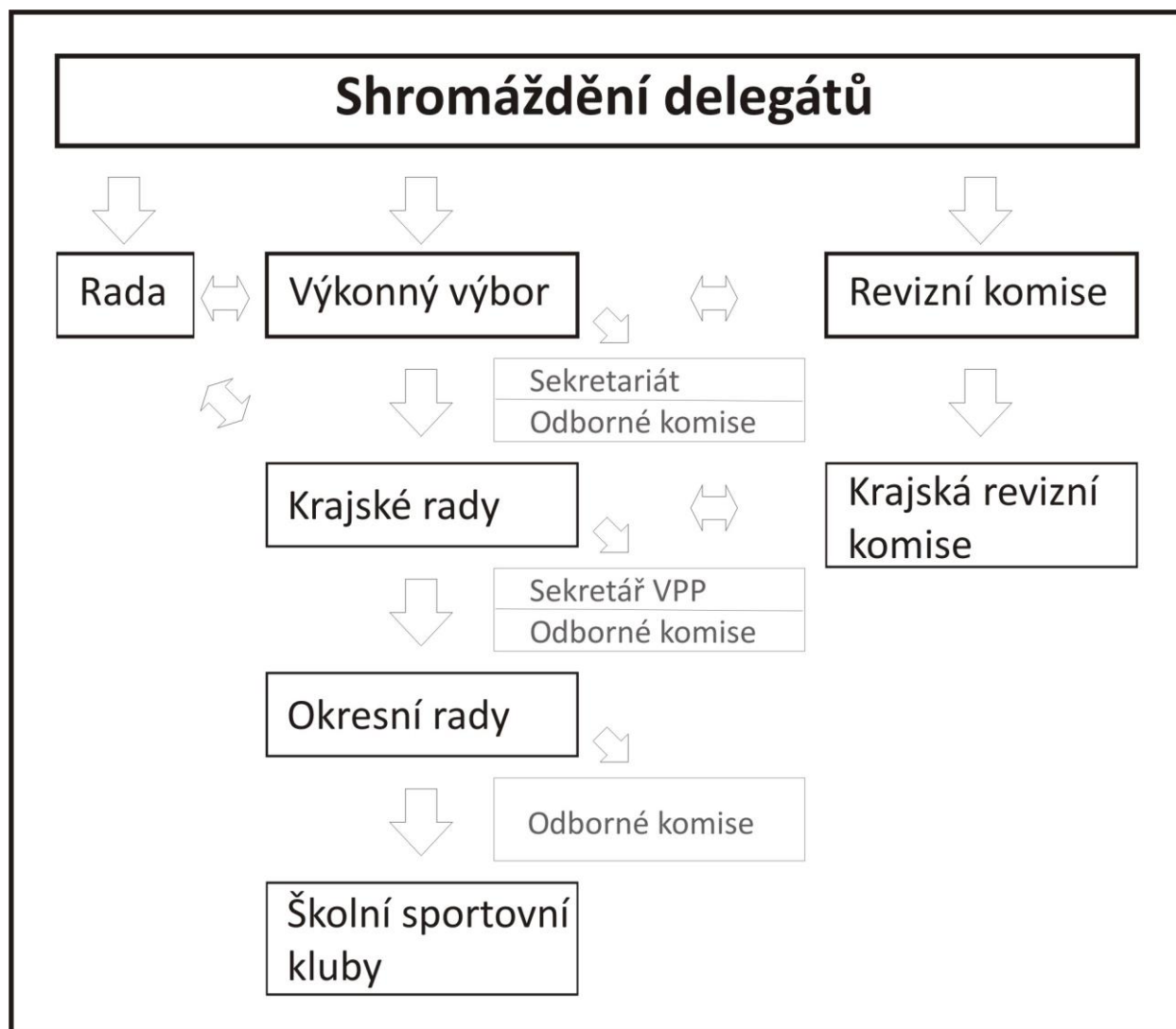
### **Čl. III**

#### **Organizační struktura AŠSK**

Organizační strukturu AŠSK tvoří organizační jednotky, orgány a složky, uvedené ve Stanovách (Čl.V. a VI.) a administrativní aparát.

1. Jednací pravidla a provoz článků organizační struktury vymezují provozní nebo jednací řády, jejichž základ je odvozen ze Stanov AŠSK, obecných právních předpisů, a které respektují usnesení Shromáždění delegátů, platný organizační řád a vnitřní předpisy schválené pro činnost AŠSK.

## 2. Schematické znázornění organizační struktury AŠSK



Pozn: Konkrétní názvy odborných komisí jsou určovány Výkonným výborem AŠSK.

#### Čl. IV

#### Výkonné orgány, složky a jednotky

1. Shromáždění delegátů AŠSK - je nejvyšším orgánem AŠSK. Jeho postavení vyplývá ze Stanov
2. Výkonný výbor AŠSK - zajišťuje a koordinuje činnost AŠSK mezi zasedáními Shromáždění delegátů. Jeho postavení vyplývá ze Stanov.
3. Krajská rada AŠSK – je organizační složkou AŠSK a je tvořena předsedy okresních rad AŠSK v příslušném kraji. Její postavení vyplývá ze Stanov AŠSK. Má vlastní právní osobnost, je pobočným spolkem, se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími. Příslušná krajská rada AŠSK zejména:
  - a) řídí, koordinuje a podporuje činnost okresních rad AŠSK v příslušném kraji, metodicky řídí a vede činnost AŠSK v rámci příslušného kraje
  - b) předsedové okresních rad příslušného kraje volí nejméně 3 členný výbor krajské rady (předseda, místopředseda,...člen)
  - c) zajišťuje sportovní a pohybové aktivity v rozsahu své působnosti zejména v rámci

- příslušného kraje,
- d) zřizuje odborné komise pro řízení specifických oblastí své činnosti a jmenuje jejich členy,
  - e) hospodaří v souladu s účelem AŠSK s prostředky přidělenými k výkonu činnosti
  - f) v záležitostech, které jsou realizovány v rámci celé AŠSK, je metodicky řízena z centra AŠSK a jedná na základě instrukcí, příp. výslovného pověření AŠSK. S přidělenými finančními prostředky, jejichž účel je definován, je oprávněna nakládat výlučně v souladu s usnesením Výkonného výboru a závazných instrukcí AŠSK. V ostatních záležitostech jedná samostatně, avšak vždy v souladu s účelem AŠSK a Stanovami AŠSK.
    - a. Jménem krajské rady jedná navenek předseda krajské rady nebo člen krajské rady na základě písemného pověření předsedy krajské rady. Podepisování jménem krajské rady se děje tak, že předseda krajské rady, případně jiná osoba oprávněná k jednání jménem krajské rady jako pobočného spolku připojí svoje jméno k vytištěnému či napsanému názvu pobočného spolku.
    - b. Zasedání krajské rady svolává a řídí předseda krajské rady podle potřeby, minimálně 3x ročně. Jednání musí být svolána, pokud o svolání požádá minimálně jedna polovina členů krajské rady. Na jednání krajské rady mohou být s hlasem poradním přizváni členové ostatních orgánů AŠSK, případně další osoby.
    - c. Členové krajské rady jsou povinni při výkonu činnosti jednat v zájmu AŠSK a k jejímu prospěchu.
4. Okresní rada AŠSK – je organizační složkou AŠSK a je tvořena předsedy školních sportovních klubů dále jen ŠSK AŠSK v příslušném okrese. Její postavení vyplývá ze Stanov AŠSK. Může nabývat vlastní právní osobnosti a může nabývat statutu pobočného spolku se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
- Příslušná okresní rada AŠSK zejména:
- a) řídí, koordinuje a podporuje činnost školních sportovních klubů AŠSK v příslušném okrese, metodicky řídí a vede činnost AŠSK v rámci okresu
  - b) předsedové ŠSK příslušného okresu volí nejméně 3 členný výbor okresní rady (předseda, místopředseda,...člen)
  - c) zajišťuje sportovní a pohybové aktivity v rozsahu své působnosti zejména v rámci příslušného okresu,
  - d) zřizuje odborné komise pro řízení specifických oblastí své činnosti a jmenuje jejich členy,
  - e) hospodaří v souladu s účelem AŠSK s prostředky přidělenými k výkonu činnosti
  - f) v záležitostech, které jsou realizovány v rámci celé AŠSK, je metodicky řízena z centra AŠSK, případně příslušnou krajskou radou, a jedná na základě instrukcí, příp. výslovného pověření AŠSK. S přidělenými finančními prostředky, jejichž účel je definován, je oprávněna nakládat výlučně v souladu s usnesením Výkonného výboru a závazných instrukcí AŠSK. V ostatních záležitostech jedná samostatně v rámci své působnosti okresu, avšak vždy v souladu s účelem AŠSK a Stanovami AŠSK.
    - a. Jménem okresní rady jedná navenek předseda okresní rady nebo člen okresní rady na základě písemného pověření předsedy okresní rady. Podepisování jménem okresní rady se děje tak, že předseda, případně jiná osoba oprávněná k jednání jménem okresní rady jako pobočného spolku připojí svoje jméno k vytištěnému či napsanému názvu pobočného spolku.

- b. Zasedání okresní rady svolává a řídí předseda okresní rady podle potřeby, minimálně 2x ročně. Jednání musí být svolána, pokud o svolání požádá minimálně jedna polovina členů okresní rady. Na jednání okresní rady mohou být s hlasem poradním přizváni členové ostatních orgánů AŠSK, případně další osoby.
5. Členové okresní rady jsou povinni při výkonu činnosti jednat v zájmu AŠSK a k jejímu prospěchu.
6. Školní sportovní klub AŠSK – je organizační jednotkou AŠSK, vzniká při škole nebo školském zařízení. Jeho postavení vyplývá ze Stanov AŠSK. Může nabývat vlastní právní osobnosti, pokud je pobočným spolkem, se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
- a) vzniká ustanovením nejméně 3členného výboru ŠSK (osoby starší 18let) v jehož čele stojí předseda ŠSK a doručení písemné přihlášky Výkonnému výboru AŠSK, v níž je vyjádřena vůle členů vytvářet podmínky pro sportovní a pohybové činnosti v rámci dané školy nebo školského zařízení. Výkonný výbor AŠSK rozhodne o vzniku organizační jednotky.
- b) Jménem ŠSK jedná navenek předseda nebo člen ŠSK na základě písemného pověření předsedy ŠSK. Podepisování jménem organizační jednotky se děje tak, že předseda ŠSK, případně jiná osoba oprávněná k jednání jménem ŠSK připojí svoje jméno k vytištěnému či napsanému názvu ŠSK.
- c) vytváří podmínky pro realizaci činnosti AŠSK především na úrovni škol a školských zařízení na základě schválených metodických pokynů a doporučení
- d) vede a pravidelně aktualizuje evidenci členů a předává ji Výkonnému výboru prostřednictvím informačního systému AŠSK
- e) vybírá členské příspěvky dle usnesení Shromáždění delegátů. Při jejich vybírání se řídí vnitřním předpisem.....členské příspěvky....
- f) V případě, že je pobočným spolkem, je povinen kontrolovat stav zápisu pobočného spolku v spolkovém rejstříku a včas informovat AŠSK jako spolek hlavní o změnách pobočného spolku či jeho orgánů a zabezpečit součinnost při zápisu údajů vztahujících se k pobočnému spolku do spolkového rejstříku
- g) Zrušení ŠSK – organizační jednotky bez právní osobnosti - se provede tak, že předseda školního sportovního klubu doručí Výkonnému výboru písemné oznámení na předepsaném formuláři o ukončení činnosti klubu a požádá o vyřazení z evidence. Podmínkou vyřazení z evidence je písemné potvrzení příslušné OR AŠSK, že školní sportovní klub nemá vůči OR AŠSK žádné závazky.
- V případě, že ŠSK nabyl statutu pobočného spolku, předchází zrušení pobočného spolku likvidace. Pobočný spolek může zaniknout rovněž sloučením s jiným spolkem nebo rozdělením.
7. Pokud některý článek zaniká, musí být jeho veškerý majetek fyzicky předán vyššímu článku organizační struktury AŠSK, který rozhodne o jeho dalším využití.

## **Čl. V Kontrolní orgány**

Činnost a kompetence kontrolních orgánů je dána Stanovami a Kontrolním řádem AŠSK. Revizní komise provádí kontrolu hospodaření Výkonného výboru a jeho sekretariátu, dále je oprávněna provádět kontrolu hospodaření s prostředky organizačních jednotek, složek a pobočných spolků, pokud jsou jim poskytovány prostřednictvím AŠSK, a také kontrolu správnosti statistických dat ekonomické a členské povahy, které jsou členové povinni podle stanov poskytovat.

1. Revizní komise AŠSK (RK):
  - a) vlastní kontrolní činnost se řídí Kontrolním a Jednacím řádem RK, které vydává RK po předchozím schválení jejich znění Výkonným výborem.
  - b) Výkonnému výboru AŠSK předkládá RK ke schválení plán své činnosti a rozpočet RK AŠSK,
  - c) Revizní komise AŠSK je povinna se zabývat podněty, zadanými jí Výkonným výborem AŠSK nebo Krajskou radou AŠSK nebo dalšími podněty zadanými jinými orgány, složkami nebo jednotkami a jejich členy.....
2. Krajská revizní komise – revizor příslušného kraje (KRK):
  - a) se řídí Kontrolním a Jednacím řádem RK
  - b) příslušné krajské radě předkládá ke schválení plán činnosti a rozpočet Krajské revizní komise.

## **Čl. VI Poradní orgány**

1. Rada AŠSK je tvořena předsedy jednotlivých krajských rad. Radu řídí a svolává předseda Rady AŠSK.  
Výkonný výbor je povinen se zabývat podněty Rady.
2. Orgány a složky AŠSK mohou zřídit za účelem organizace a odborného zabezpečení činnosti spolku odborné komise, určí náplň a obsah jejich činnosti. Za výkon činnosti odborné komise se zodpovídají orgánu nebo složce AŠSK, která je zřídila (např. Sportovní komise atletiky, gymnastiky..., Komise pro Centra sportu a pod.),.

## **Čl. VII Statutární orgán a jednání jménem AŠSK**

1. Statutárním kolektivním orgánem je Výkonný výbor.
2. Jménem AŠSK jedná navenek v souladu s rozhodnutím Výkonného výboru AŠSK prezident AŠSK viceprezident AŠSK nebo generální sekretář AŠSK.
3. Prezident, viceprezident a generální sekretář tvoří užší vedení spolku.
  - a) Právomoc rozhodnout o výši finanční a majetkové operaci do 500.000,- Kč nad rámec schváleného rozpočtu bez předchozího schválení Výkonným výborem mají společně v naléhavých případech prezident, viceprezident a generální sekretář. Toto své rozhodnutí musí následně předložit na nejbližším zasedání Výkonného výboru.

4. Prezident AŠSK zejména
  - a) za výkon činnosti, v rozsahu určeném Stanovami AŠSK odpovídá Výkonnému výboru a Shromáždění delegátů AŠSK,
  - b) zastupuje AŠSK navenek, jedná, podpisem stvrzuje příslušné dokumenty nebo zmocňuje k těmto úkonům jiné osoby,
  - c) svolává a řídí zasedání Výkonného výboru AŠSK
  - d) stanovuje a schvaluje mzdu zaměstnanců AŠSK
  - e) Reprezentuje AŠSK při jednání s ostatními subjekty.
  
5. Viceprezident AŠSK zejména
  - a) plní úkoly stanovené Výkonným výborem a za jejich plnění se zodpovídá Výkonnému výboru AŠSK,
  - b) v případě potřeby zastupuje prezidenta AŠSK
  
6. Generální sekretář AŠSK zejména:
  - a) metodicky a odborně řídí zaměstnance sekretariátu AŠSK a navrhuje jim mzdu,
  - b) řídí sekretáře VPP
  - c) odpovídá za majetek a hospodaření sekretariátu AŠSK podle schváleného rozpočtu AŠSK,
  - d) odpovídá za řešení ekonomických a provozně-technických aspektů činnosti AŠSK,
  - e) odpovídá prezidentovi za výkon činnosti generálního sekretáře, podle platných zákonů ČR a Stanov AŠSK,
  - f) v případě potřeby zastupuje prezidenta nebo viceprezidenta AŠSK.
  - g) je trvale zmocněn prezidentem AŠSK k jednání ve věcech ekonomicko-hospodářských a správních. V jiných případech musí být k jednání pověřen prezidentem AŠSK.
  
7. Další funkcionáři a zaměstnanci AŠSK mohou činit právní úkony jménem AŠSK pouze na základě písemného pověření vydaného prezidentem nebo, viceprezidentem AŠSK, případně na základě písemného pověření vydaného generálním sekretářem AŠSK v rozsahu jeho oprávnění, a to s vymezením přesného rozsahu jednatelského oprávnění...

## Čl. VIII

### **Nakládání s finančními prostředky a majetkem AŠSK**

AŠSK poskytuje k zabezpečení činnosti spolku a pobočných spolků v souladu se Stanovami a posláním a účelem spolku pobočným spolkům finanční prostředky. Způsob čerpání a dalšího použití poskytnutých finančních prostředků a způsob nakládání s majetkem AŠSK, který je poskytován pobočným spolkům za účelem realizace činnosti AŠSK v souladu s účelem a posláním spolku určeným Stanovami, musí být účelově vymezen a smluvně dohodnut mezi AŠSK a pobočnými spolky, které jsou povinny se tímto účelovým vymezením řídit.

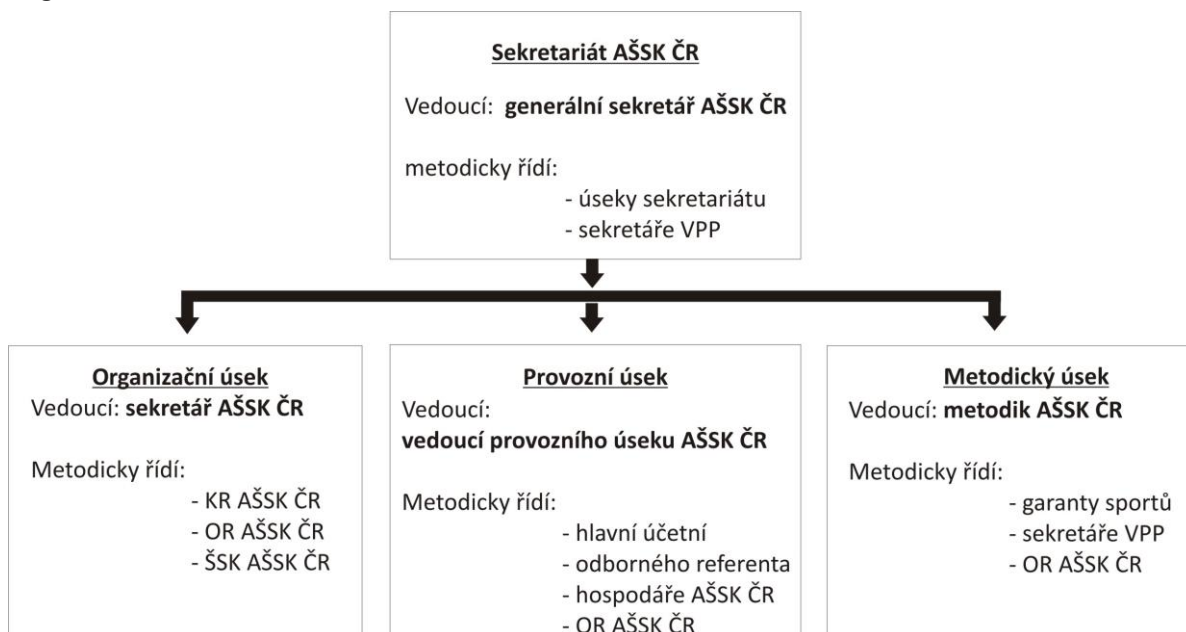


## Čl. IX Duplicity ve funkcích

1. Zaměstnanci sekretariátu AŠSK, zaměstnanci Agentury Sport Scholaris s.r.o. nemohou být voleni do jakékoliv výkonné nebo kontrolní funkce od úrovně okresní rady AŠSK (včetně) výš.
2. Členové revizních komisí AŠSK na všech stupních nemohou být voleni ani jmenováni do výkonných funkcí od úrovně okresní rady AŠSK (včetně) výš.

## Čl. X Provozní útvary

1. Sekretariát AŠSK a jiné provozní útvary zřizuje Výkonný výbor. Sekretariát AŠSK je servisním a informačním střediskem AŠSK.
2. Za činnost sekretariátu AŠSK zodpovídá generální sekretář.
3. Sekretariát AŠSK zajišťuje provoz AŠSK ve shodě se Stanovami a rozhodnutími Shromáždění delegátů a Výkonného výboru.
4. Základními úseky sekretariátu zabezpečujícími činnost AŠSK jsou: organizační, metodický a provozní úsek. Jednotlivé úseky zabezpečují organizačně i odborně pověřenými pracovníci. Rozsah jejich pravomocí a odpovědnosti je uveden v popisu jejich práce.
5. Detašovanými provozními útvary jsou pracoviště krajské rady. Sekretáře VPP navrhuje a schvaluje krajská rada a metodicky je řídí generální sekretář. Ostatní provozní činnosti jsou zabezpečeny osobami pověřenými příslušnou krajskou radou (např. hospodáři...).
6. Provozní činnosti okresních rad jsou zabezpečeny osobami pověřenými příslušnou okresní radou (např. hospodáři...).
7. Organizační struktura sekretariátu AŠSK



8. Sekretáři VPP krajských rad
  - a) sekretáři VPP příslušných krajů jsou ve své činnosti podřízeni generálnímu sekretáři AŠSK a předsedovi příslušné krajské rady,
  - b) po administrativní a provozní stránce se podílí na činnosti krajských rad.

## Čl. XI

### Začlenění AŠSK do tělovýchovných a sportovních struktur v ČR

1. AŠSK zastupuje zájmy svých členů vůči orgánům státní správy, samosprávy i vůči ostatním sportovním a tělovýchovným organizacím a uskupením v České republice. O začlenění do těchto uskupení rozhoduje Výkonný výbor AŠSK a informuje nejbližší Shromáždění delegátů o začlenění do příslušného uskupení
2. Krajské (okresní) rady AŠSK se mohou stát členy krajských (okresních) uskupení, zabývajících se tělovýchovou a sportem v příslušném kraji (okresu), pokud je takové členství dle Stanov AŠSK v souladu s účelem a posláním AŠSK.

## Čl. XII

### Začlenění AŠSK do ISF

1. AŠSK je jediným oficiálním zástupcem České republiky v Mezinárodní federaci školního sportu ISF (International School Sport Federation).
2. AŠSK se aktivně podílí na činnosti ISF a může nominovat své zástupce do jejích orgánů.
3. Rozsah činnosti zástupců AŠSK v orgánech ISF je dán statutem ISF.

## Čl. XIII

### Logo a znělka AŠSK

1. Logo AŠSK je grafické ztvárnění organizace, je jejím majetkem. Jeho podoba je neměnná a vzor loga je v elektronické podobě distribuován podle potřeby všem uživatelům. Zásahy do grafické podoby loga třetími osobami nejsou přípustné. Trvalé svolení k jeho užívání mají všechny organizační články Asociace automaticky. Svolení případným partnerům k užití loga uděluje sekretariát AŠSK na základě obsahu příslušné smlouvy o spolupráci schválené VV AŠSK. Logo je zakázáno používat v rozporu s dobrými mravy a pokud by to poškozovalo dobré jméno AŠSK.
2. Znělka AŠSK je zvukový záznam, který je užíván na akcích AŠSK, charakteristického průběhu, jenž identifikuje zvukovým záznamem organizaci. Je majetkem AŠSK. Zásahy do záznamu nejsou přípustné. Trvalé svolení k jeho užívání mají všechny organizační články AŠSK automaticky. Svolení případným partnerům k užití loga uděluje sekretariát AŠSK na základě obsahu příslušné smlouvy o spolupráci schválené Výkonným výborem. Znělku AŠSK je zakázáno používat v rozporu s dobrými mravy a pokud by to poškozovalo dobré jméno AŠSK.

## Čl. XIV

### Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád byl schválen Sněmem AŠSK jako nejvyšším orgánem dne 15. května 2015 a má platnost v rámci celé AŠSK. Jeho změny mohou být provedeny pouze písemně a podléhají schválení Shromáždění delegátů AŠSK.

=====





**Asociace školních sportovních klubů**

J. Martího 31, 162 00 Praha 6, Veleslavín

**T** 220 172 145 | **F** 242 454 723

**M** 731 145 704 | **E** sekretariat@assk.cz

[www.assk.cz](http://www.assk.cz) | [www.facebook.com/asskcr](https://www.facebook.com/asskcr)