



**METODICKÉ POKYNY  
PRO ČINNOST GARANTA SPORTU AŠSK ČR  
2018/2019**

Praha, září 2018



## A/ Garant a legislativa

Postavení garanta, komise sportů, Manuál AŠSK ČR

## B/ Garant a sportovní komise

- ✓ **garant** sportu navrhuje členy sportovní komise a je jejím předsedou
- ✓ připravuje program jednání komise
- ✓ svolává komisi nejméně jedenkrát do roka
- ✓ přiděluje úkoly členům komise a kontroluje jejich plnění
- ✓ **komise** schvaluje doporučení a návrhy změn pravidel soutěže (sportu) v rámci AŠSK ČR
- ✓ navrhuje znění pravidel soutěže (sportu) do Manuálu AŠSK ČR
- ✓ projednává aktuální problémy příslušné soutěže (sportu)
- ✓ **koordinuje činnost s příslušným sportovním svazem**
- ✓ zvažuje a navrhuje spolupráci s případnými partnery AŠSK ČR v dané soutěži (sportu)

## C/ Garant a „Manuál“ AŠSK ČR

Garant sportu přispívá, zpracovává a aktualizuje do Manuálu AŠSK ČR:

- ✓ pravidla příslušné soutěže (sportu)
- ✓ **kontakt na pořadatele RF, garanta** (event. členy sportovní komise)
- ✓ **termínovou listinu soutěže** (sportu) **nejpozději do 31. 5. 2019**

Garant sportu připomínkuje a připravuje návrhy na změny či doplnění do částí Manuálu AŠSK:

- ✓ všeobecné podmínky (Soutěžní řád)
- ✓ termínová listina RF a Pohárů AŠSK ČR
- ✓ formuláře AŠSK ČR
- ✓ semináře AŠSK ČR
- ✓ propozice, přihlášky, výsledky
- ✓ adresáře AŠSK ČR
- ✓ dodává podklady od partnerů AŠSK pro reklamní stránky v Manuálu (pokud se týká dané soutěže či sportu) a je to uvedeno ve smlouvě
- ✓ další náměty a připomínky pro zdokonalení Manuálu

## D/ Garant a Republikové finále (Pohár) AŠSK ČR

### Příprava RF (příprava kvalifikací -ve spolupráci s krajským předsedou příslušného kraje)

- ✓ ve spolupráci s členy sportovního úseku výběr kandidátů na pořadatele RF, **výběr pořadatele bude vždy konzultován s příslušnou Krajskou radou**
- ✓ **seznámení pořadatele s typem soutěže, počty účastníků, hracím systémem, požadavky na ubytování, stravování**
- ✓ **zjištění podmínek pro soutěž (sportovní vybavení, možnosti získat rozhodčí, podpora města, zázemí KÚ apod.,)**
- ✓ zaslání závazné přihlášky se všemi kontakty a podpisy k pořadatelství RF **nejpozději 9 měsíců před konáním soutěže.**
- ✓ účast na semináři pro pořadatele (první verze propozic, složení OV, předběžný rozpočet, rámcový program, hrací systém)
- ✓ dopracování a schválení čistopisu propozic
- ✓ dohled nad kvalifikací – pokud se koná (stejný způsob zajištění)
- ✓ zpracování výsledků kvalifikace
- ✓ řeší případnou neúčast postupujícího družstva na RF
- ✓ **řeší s členy Výkonného výboru účast jednoho zástupce VV na soutěži, případně účast zástupce Klubu fair play**

### Obecně platné organizační zásady pro RF :

Dostatečné sportovní zázemí pro daný sport, kapacity ubytování a stravování pro daný počet účastníků (dívky i chlapci současně), zkušený tým pořadatelů (okresní, krajská kola soutěží), kontakty s příslušným svazem a rozhodčími, kontakty na místo, kde se soutěž koná apod. Pokud máme pořadatele na příslušný školní rok, zájemce orientujeme na další ročník, respektujeme ZŠ/SŠ, dobré je zázemí školy (ŠSK) či centra sportu.

### Průběh RF:

- ✓ kontrola přihlášek – dle termínu v propozicích
- ✓ kontakt s pořadatelem měsíc před RF (případné dotazy, problémy apod.)
- ✓ příjezd na RF před prezencí, prezence účastníků
- ✓ kontrola soupisek družstev (náležitosti, počty účastníků, totožnost účastníků)
- ✓ se zástupcem AŠSK a ředitelem RF příprava technické porady (program, rozhodčí, losování apod.)
- ✓ technická porada (prezence účastníků – přehled, představení, organizace RF – režim, soutěž, stanovení soutěžní komise, rozhodování, soutěžní řád, postup na ISF, nabídka účastníkům na příští pořadatelství RF), z porady sepíše stručný zápis, který odevzdá či pošle členům sportovního úseku AŠSK ČR
- ✓ člen soutěžní komise – dbá na dodržování časového harmonogramu, pravidel a případně řeší protesty
- ✓ kontrola průběžných výsledků s hlavním rozhodčím soutěže
- ✓ příprava a zpracování výsledkové listiny RF (soutěž družstev si odvázejí účastníci s sebou + elektronická verze pro AŠSK ČR v předepsaném vzoru - excel)

## Zakončení RF

- ✓ garant sportu ukončuje RF na slavnostním zakončení, předává ceny pořadateli
- ✓ předává ceny za AŠSK ČR
- ✓ krátká schůzka s pořadatelem – stručné hodnocení
- ✓ zaslání výsledků sportovnímu úseku AŠSK ČR v elektronické podobě (a originále - podepisuje spolu s ředitelem soutěže)

## E/ Garant a soutěže I.S.F.



### **A. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ AKCE**

Výjezd delegace je organizován sekretariátem AŠSK ČR, José Martího 31, Praha 6 ve spolupráci s garantem sportu AŠSK ČR.

Na soutěž ISF je družstvo školy nominováno Asociací na základě výsledků v Republikovém finále AŠSK ČR, zpravidla se jedná o vítěze RF. Vysílající organizací je nominovaná škola. Odřekne-li družstvo svou účast na soutěži, je osloven další v pořadí. Družstvo se skládá z žáků jedné školy.

V soutěžích ISF platí věkové omezení dané rozhodnutím EC ISF. Ve školním roce 2018/2019 to jsou ročníky narození 2001, 2002, 2003 a případně 2004 podrobnosti v bulletinech ISF. O vyslání na tyto soutěže rozhoduje podle finančních a jiných možností Výkonný výbor AŠSK ČR.

Družstva vyjíždějící na soutěže ISF jsou doprovázena max. 1-2 učiteli-vedoucími družstev (dle instrukcí ISF), garantem daného sportu AŠSK ČR a vedoucím delegace. Ten je oprávněn jednat s pořadatelem, technickou komisí a delegáty ISF.

*\*Vítězství družstva Finále na soutěž ISF nezakládá nárok na účast a úhradu nákladů na mezinárodní školní soutěži ze strany AŠSK ČR. Tato bude řešena na zasedání VV AŠSK ČR v každém sportu zvlášť podle konkrétních podmínek.*

*\*\*U kolektivních sportů je účast družstva podmíněna výsledky losování do skupin, které podle pravidel ISF probíhá nejpozději tři měsíce před konáním soutěže*

### **B. FINANCOVÁNÍ SOUTĚŽÍ ISF PODLE USNESENÍ VV AŠSK**

#### **1) Příspěvek garantům sportu AŠSK a vedoucím delegací na soutěže ISF:**

- ✓ Pobytové a cestovní náklady hradí Asociace v plné výši
- ✓ AŠSK hradí pojištění včetně připojištění na úraz, ztrátu zavazadel a odpovědnost za škodu

#### **2) Příspěvek rozhodčím:**

- ✓ Pobytové a cestovní náklady hradí Asociace v plné výši
- ✓ AŠSK hradí pojištění včetně připojištění na úraz, ztrátu zavazadel a odpovědnost za škodu
- ✓ Při dopravě dražší než 12.000,- Kč se bude zvažovat jeho účast

### 3) Příspěvek účastnickým školám:

**Usnesení VV 275\_02\_02: V roce 2019 nebude možné hradit výjezdy na akce ISF z dotačních prostředků. Z tohoto důvodu si účastníci budou hradit veškeré náklady spojené s výjezdem na ISF. Akci administrativně zajistí AŠSK ČR, náklady budou poté fakturovány účastnické škole.**

- Náklady spojené s pobytem na soutěži – veškeré náklady spojené s výjezdem na ISF si hradí účastnická škola sama.

Doprava v místě soutěže a/nebo z/na nejbližší mezinárodní letiště, vlakové nádraží je v režii organizátora soutěží.

- Náklady na pojištění účastníků – AŠSK ČR administrativně zajistí účastníkům pojištění léčebných výloh vztahující se i na účast v organizované sportovní soutěži (v případě pojistné události - akutního onemocnění nebo úrazu v zahraničí pojišťovna hradí vynaložené náklady na – lékařské ošetření, léky předepsané lékařem, lékařské prostředky apod). Připojištění odpovědnosti za škody, pojištění zavazadel a připojištění pro případ úrazu (pojistné plnění za tělesné poškození, trvalé následky či smrt následkem úrazu) je součástí pojištění. Náklady na pojištění budou uhrazeny účastnickou školou.

## **C. ZÁSADY PRO ORGANIZACI RF V NÁVAZNOSTI NA AKCE ISF POŘÁDANÉ V BŘEZNU**

- ✓ Organizovat RF v daném sportu buď koncem kalendářního roku předešlého výjezdu na soutěž nebo co nejdříve po Novém roce.
- ✓ Uvědomit si, že v únoru a březnu jsou jarní prázdniny a v té době nominované školy mají problém provést nominaci.

## **D. GARANT PŘIPRAVUJE**

- ✓ koordinuje termín RF ve vztahu k výjezdu min. 2-3 měsíce předem;
- ✓ seznamuje se pravidelně s Bulletinem ISF soutěže – [www.assk.cz](http://www.assk.cz) => Mezinárodní soutěže ISF / sekretariát AŠSK ČR;
- ✓ zajistí vložení informace o výjezdu a nominaci na ISF do propozic RF;
- ✓ seznámí účastníky RF na technické poradě s podmínkami výjezdu;
- ✓ informuje detailně vítěze soutěže a případně další v pořadí o účasti na soutěži ISF;
- ✓ zajistí zaslání souhlasu účastníků s nominací, zaslání požadované dokumentace na sekretariát AŠSK ČR;
- ✓ po schválení výjezdu VV se účastní soutěže jako **vedoucí delegace/zástupce vedoucího**. Má na starosti sportovně technické záležitosti delegace a nominaci rozhodčích.
- ✓ po návratu ze soutěže ISF zpracovává závěrečnou zprávu pro VV AŠSK ČR.

## E. GARANT DODÁ POTŘEBNÉ ÚDAJE K VÝJEZDU NA AKCI ISF

Nejpozději dva a půl měsíce před samotným výjezdem na akci ISF garant zašle na sekretariát AŠSK následující údaje:

- ✓ Příjmení
- ✓ Jméno
- ✓ Datum narození
- ✓ Rodné číslo
- ✓ Adresa trvalého bydliště
- ✓ Číslo pasu/OP (dle místa soutěže a cestovního dokladu)
- ✓ Pasovou fotografii ve formátu JPG.
- ✓ Emailovou adresu a telefonní kontakt

## F. VEDOUcí DELEGACE

Oficiální zástupce celé delegace pro komunikaci s organizátory a zástupci exekutivy ISF. Má na starosti organizační záležitosti delegace, vyrovnání plateb za delegaci, zajišťuje informovanost družstev a/případně garanta. **V případě zranění účastníka je ve spojení s asistenční službou, zabezpečí vyplnění hlášení pojistné události a převezme lékařskou zprávu k dalšímu zpracování v ČR.**

## G. PRAVIDLA PRO ORGANIZACI RF V NÁVAZNOSTI NA VÝJEZDY, ZAJIŠTĚNÍ POBYTU, DOPRAVY A POJIŠTĚNÍ

1. Podrobnosti pro školy viz. informace pro vítěze RF.
2. Náklady spojené s pobytem na soutěži – viz. výše.
3. Doprava po Evropě autobusem – RF minimálně 3 měsíce před výjezdem na akci ISF.
4. Doprava po Evropě letecky – RF minimálně 3 měsíce předem.
5. Doprava mimo Evropu letecky – RF alespoň 5 – 6 měsíců předem.
6. Pojištění účastníků – účastníkům bude zajištěno pojištění léčebných výloh vztahující se i na účast v organizované soutěži (v případě pojistné události – akutního onemocnění nebo úrazu v zahraničí pojišťovna hradí vynaložené náklady na lékařské ošetření, léky předepsané lékařem, lékařské prostředky apod. + úraz, zavazadla a odpovědnost za škody (ÚZO). Vedoucímu delegace bude zajištěno pojištění léčebných výloh + úraz, zavazadla a odpovědnost za škody (ÚZO). – **náklady budou poté fakturovány účastnické škole**
7. Osoby doprovázející družstvo si hradí všechny náklady spojené s dopravou, pobytem i pojištěním sami.

Další aktuální informace naleznete na: [www.isfsports.org](http://www.isfsports.org)

