

# Manuál pro vyplnění vzorových formulářů

## Zápis nového pobočného spolku do spolkového rejstříku – pro získání IČ

### Formulář „Zápis z ustavující schůze pobočného spolku“

- do hlavičky formuláře vyplňte název, sídlo spolku, dále datum a místo konání ustavující schůze;
- bod 1. zápisu (Zahájení – registrace přítomných, volba předsedy a zapisovatele) – do textu k uvedenému bodu vyplňte jméno člena spolku, který bude vykonávat funkci předsedy a zapisovatele jednání, a počet členů spolku přítomných na schůzi; jméno předsedy a zapisovatele dále vyplňte i do textu usnesení č. 1;
- bod 2. zápisu (Volba předsedy a členů výboru Spolku) – do tabulky v textu usnesení č. 2 vyplňte jména, data narození a bydliště předsedy a členů výboru spolku;
- bod 3. zápisu (Rozhodnutí o sídle Spolku) – do textu k uvedenému bodu a do textu usnesení č. 3 vyplňte adresu sídla spolku;
- u každého usnesení doplňte počet hlasů - (*počet hlasů PRO: ...; počet hlasů PROTI: ...; ZDRŽELO SE: ...*);
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo konání ustavující schůze a zápis opatřete podpisy předsedy a zapisovatele;
- v seznamu přítomných vyplňte název a sídlo spolku a dále jména, identifikační údaje a podpisy přítomných členů spolku.

### Formulář „Čestné prohlášení“

- vyplňte požadované identifikační údaje předsedy výboru spolku v hlavičce formuláře;
- vyplňte název a sídlo spolku;
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo podpisu čestného prohlášení;
- opatřete čestné prohlášení **úředně ověřeným podpisem**.

### Formulář „Plná moc“

- v hlavičce formuláře vyplňte název a sídlo spolku a jméno předsedy výboru spolku;
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo podpisu plné moci; opatřete plnou moc podpisem předsedy výboru spolku.

### Formulář „Souhlas s umístěním sídla“

- v hlavičce formuláře vyplňte název, IČ, sídlo a jméno osoby zastupující vlastníka nemovitosti, ve které bude mít spolek umístěno sídlo;
- dále vyplňte identifikaci nemovitosti (dle údajů uvedených v Katastru nemovitostí) a název spolku, jehož sídlo bude v nemovitosti umístěno;
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo podpisu souhlasu a opatřete jej **úředně ověřeným podpisem** osoby oprávněné jednat za vlastníka nemovitosti.

### Prostá fotokopie dokladu totožnosti či diplomu o udělení daného titulu

- má-li dojít ve spolkovém rejstříku k zápisu titulu dané osoby, je třeba rejstříkovému soudu doložit jeden z výše uvedených dokladů **v prosté kopii**.

**Originály a kopii** výše uvedených dokumentů odešlete poštou na adresu: Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s., Starobylá 999/1a, 149 00 Praha 4 – Háje.