

Manuál pro vyplnění vzorových formulářů

Zápis změny předsedy výboru a změny sídla pobočného spolku ve spolkovém rejstříku

Formulář „Zápis ze zasedání členské schůze pobočného spolku“

- do hlavičky formuláře vyplňte název, IČ a sídlo spolku a dále datum a místo konání členské schůze;
- bod 1. zápisu (Zahájení – registrace přítomných, volba předsedy a zapisovatele) – do textu k uvedenému bodu vyplňte jméno člena spolku, který bude vykonávat funkci předsedy a zapisovatele jednání, a počet členů spolku přítomných na schůzi; jméno předsedy a zapisovatele dále vyplňte i do textu usnesení č. 1;
- bod 2. zápisu (Odvolání předsedy a členů výboru Spolku) – do tabulky v textu usnesení č. 2 vyplňte jména, data narození a bydliště odvolávaného předsedy a členů výboru spolku; pokud odvoláváte jen předsedu, nechte kolonky u členů výboru prázdné;
- bod 3. zápisu (Volba předsedy a členů výboru Spolku) – do tabulky v textu usnesení č. 3 vyplňte jména, data narození a bydliště nového předsedy a členů výboru spolku;
- bod 4. zápisu (Rozhodnutí o změně sídla Spolku) – do textu k uvedenému bodu a do textu usnesení č. 4 vyplňte adresu nového sídla spolku;
- u každého usnesení doplňte počet hlasů - (*počet hlasů PRO: ...; počet hlasů PROTI: ...; ZDRŽELO SE: ...*);
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo konání členské schůze a zápis opatřete podpisy předsedy a zapisovatele;
- v seznamu přítomných vyplňte název, IČ a sídlo spolku a dále jména, identifikační údaje a podpisy přítomných členů spolku.

Formulář „Čestné prohlášení“

- vyplňte požadované identifikační údaje předsedy výboru spolku v hlavičce formuláře;
- vyplňte název, IČ a sídlo spolku;
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo podpisu čestného prohlášení;
- opatřete čestné prohlášení **úředně ověřeným podpisem**.

Formulář „Plná moc“

- v hlavičce formuláře vyplňte název, IČ a sídlo spolku a jméno předsedy výboru spolku;
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo podpisu plné moci; opatřete plnou moc podpisem předsedy výboru spolku.

Formulář „Souhlas s umístěním sídla“

- v hlavičce formuláře vyplňte název, IČ, sídlo a jméno osoby zastupující vlastníka nemovitosti, ve které bude mít spolek umístěno sídlo;
- dále vyplňte identifikaci nemovitosti (dle údajů uvedených v Katastru nemovitostí) a název spolku, jehož sídlo bude v nemovitosti umístěno;
- v závěru formuláře vyplňte datum a místo podpisu souhlasu a opatřete jej **úředně ověřeným podpisem** osoby oprávněné jednat za vlastníka nemovitosti.

Prostá fotokopie dokladu totožnosti či diplomu o udělení daného titulu

- má-li dojít ve spolkovém rejstříku k zápisu titulu dané osoby, je třeba rejstříkovému soudu doložit jeden z výše uvedených dokladů **v prosté kopii**.

Originály a kopii výše uvedených dokumentů odešlete poštou na adresu: Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s., Starobylá 999/1a, 149 00 Praha 4 – Háje.